

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через офіційний веб-сайт Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу у районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу у районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу у районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	В день реєстрації заяви
4.	Заяви в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надіслані через офіційний веб-сайт Держгеокадастру реєстрації у Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області у системі документообігу не підлягають			
5.	Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою	Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в у районі Головного управління Держгеокадастру у	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
533 від 26.04.2015

0.63
етна Вікторіана

11.15.53



71

	<p>*У випадку формування довідки за заявою, поданою в електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка формується автоматично системою</p>	<p>Кіровоградській області, уповноважена посадова особа Головного управління</p>		<p>управління Держгеокадастру у Кіровоградській області</p>
6.	<p>Підписання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями</p> <p>*У випадку формування довідки за заявою, поданою в електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка формується автоматично системою та не потребує підпису керівника територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в районі у районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, уповноважена посадова особа Головного управління яка сформувала довідку</p>	В	<p>Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
7.	<p>Реєстрація довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями в Головному управлінні Держгеокадастру, структурному підрозділі у районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області у системі документообігу</p> <p>*У випадку формування довідки за заявою, поданою в електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка формується та реєструється автоматично системою</p>	<p>Уповноважена посадова особа структурного підрозділу у районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, уповноважена посадова особа Головного управління</p>	3	<p>Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
8.	<p>Передача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями адміністратору центру надання адміністративних послуг</p> <p>*У випадку формування довідки за заявою, поданою в електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка формується та реєструється автоматично системою</p>	<p>Уповноважена посадова особа структурного підрозділу у районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області</p>	В	<p>1 робочий день з дня реєстрації довідки у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>



	електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка роздруковується сертифікованим інженером-землевпорядником самостійно	уповноважена посадова особа Головного управління		
9.	Видача замовнику довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	В	В день звернення заявника після отримання довідки із супровідним листом від територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				14 календарних днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				до 14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Головного управління Держгеокадастру у м. Києві, міжрегіонального, міськрайонних структурних підрозділів та структурних підрозділів в районах, містах Головних управлінь Держгеокадастру в областях можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

